ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЦИНГАЛЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2017 № 118

с.Цингалы

Об утверждении Перечня должностей

муниципальной службы в администрации

сельского поселения Цингалы, при

назначении на которые граждане и

при замещении которых муниципальные

служащие обязаны представлять сведения

о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Цингалы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Ознакомить главного специалиста ответственного за работу кадровой службы муниципальных служащих, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Цингалы,  при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.И.Козлов

приложение

 к постановлению

от 03.11.2017 № 118

Перечень должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Цингалы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы

в муниципальном образовании администрации сельского поселения Цингалы

1.1. Должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Цингалы, отнесенные Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 97-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» к высшей группе должностей муниципальной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Должности заместителей руководителей органов, отнесенные Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 97-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» к главной группе должностей муниципальной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1. Должности муниципальной службы

администрации сельского поселения

 1. Должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»;

1) заместитель главы сельского поселения Цингалы.

2. Должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функций «специалист»:

1. главный специалист;
2. ведущий специалист.

3. Должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функций «обеспечивающий специалист»:

1) специалист 1 категории.